

## **REGULAMIN WOKRO**

**§ 1.** Wiodący Ośrodek Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Zamościu zwany dalej WOKRO działa w ramach struktury Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu przy ul. Śląskiej 45A.

**§ 2.** 1. WOKRO prowadzi swoją działalność przez cały rok kalendarzowy, 6 dni w tygodniu, również w soboty.

2. Z usług WOKRO mogą korzystać dzieci i ich rodziny z terenu miasta Zamość.

**§ 3.** Do zadań WOKRO należy:

- 1) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- 2) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 3) wskazywanie jednostki udzielającej specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- 5) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu:
  - a) zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach;
  - b) prowadzenie akcji informacyjnych;
  - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

**§ 4.** 1. Zajęcia wczesnego wspomaganie w ramach WOKRO organizuje się na podstawie:

- 1) pisemnego podania rodzica/opiekuna prawnego, składanego do Dyrektora Ośrodka;
- 2) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) potwierdzenia zameldowania dziecka w mieście Zamościu;

2. W wyjątkowych przypadkach objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie, może odbyć się przed uzyskaniem opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej (długi czas oczekiwania), na podstawie analizy dokumentacji dziecka przedłożonej przez rodzica, w której wskazana jest potrzeba objęcia zajęciami wczesnego wspomaganie.

3. Dyrektor niezwłocznie po złożeniu podania przez rodziców wyznacza zespół specjalistów, który przeprowadza diagnozę potrzeb, wskazuje właściwe dla dziecka i jego rodziny formy, wymiar i czas realizacji kompleksowej pomocy oraz uzupełnia Arkusz obserwacji dziecka.

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY  
W ZAMOŚCIU (WOKRO)**

§ 5. 1. Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie w ramach WOKRO odbywa się na warunkach określonych w przepisach oświatowych.

2. Dyrektor powołuje Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, zwany dalej Zespołem, odrębnie dla każdego dziecka, wśród członków Zespołu wyznacza koordynatora - terapeutę wiodącego.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopeda, tyflopeda lub surdopeda;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.

4. Kwalifikacje nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia wczesnego wspomaganie w ramach WOKRO określa obowiązujące rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

§ 6. 1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Podczas spotkań zespół w szczególności:

- 1) ustala kierunki i harmonogram pracy z dzieckiem i jego rodziną;
- 2) opracowuje program pracy z dzieckiem i jego rodziną;
- 3) ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
- 4) analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
- 5) wprowadza zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny;
- 6) planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomaganie.

§ 7. 1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć wczesnego wspomaganie.

2. Dokumentowanie pracy z dzieckiem i jego rodziną dokonywane jest przez każdego terapeutę w formie elektronicznej z wykorzystaniem dysku google.

3. Za dokumentację dziecka odpowiada koordynator - terapeuta wiodący, wyznaczony dla danego dziecka.

4. Dla każdego dziecka:

- 1) opracowuje się arkusz obserwacji dziecka wg wzoru - załącznik nr 1;
- 2) opracowuje się indywidualny program wczesnego wspomaganie wg wzoru - załącznik nr 2;
- 3) prowadzi się dziennik zajęć w formie elektronicznej wg wzoru - załącznik nr 3.

5. Arkusz obserwacji dziecka zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY  
W ZAMOŚCIU (WOKRO)**

- 3) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 4) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

6. Indywidualny program wczesnego wspomagania określa w szczególności:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym, przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wsparcie rodziny dziecka;
- 3) w zależności od potrzeb - zakres współpracy z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej;
- 4) sposób oceny postępów dziecka.

7. Indywidualny program wczesnego wspomagania, arkusz obserwacji dziecka, ocenę postępów dziecka i modyfikację programu opracowują wszyscy członkowie zespołu pracującego z dzieckiem, a rodzice dziecka, po zapoznaniu z dokumentami, podpisują. Dokumenty opracowuje się w formie elektronicznej na dysku google, wydruk umieszcza się w teczce z dokumentacją dziecka.

**§ 8.** 1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach WOKRO organizuje się w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, w zależności od potrzeb.

2. Wymiar godzin i rodzaj form kompleksowej pomocy dla danego dziecka i jego rodziny ustala się w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania i diagnozę potrzeb, mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach WOKRO są prowadzone indywidualnie lub w grupie do 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

**§ 9.** 1. Zajęcia z dzieckiem prowadzone są wg ustalonego harmonogramu pracy udostępnionego rodzicom w formie pisemnej, terapeutom przez dysk google.

2. O wszelkich zmianach w harmonogramie rodzice są na bieżąco informowani.

3. Rodzic ma obowiązek poinformować koordynatora WOKRO lub sekretariat Ośrodka o nieobecności dziecka na zajęciach dzwoniąc pod numer telefonu 84 639 25 25.

4. Jeżeli zajęcia wg harmonogramu odbywają się od poniedziałku do piątku rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka co najmniej godzinę przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.

5. Jeżeli zajęcia odbywają się w sobotę, rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka w piątek.

6. W przypadku nieobecności dziecka, terapeuta może zorganizować konsultacje dla rodziców dziecka w formie stacjonarnej lub telefonicznie bądź dla rodziców dzieci obecnych w danym dniu na zajęciach.

7. W przypadku nieobecności terapeuty, organizowane są zastępstwa.

8. Harmonogram zajęć realizowanych w ramach WOKRO opracowywany jest na okres co najmniej 1 miesiąca.

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY  
W ZAMOŚCIU (WOKRO)**

**§ 10.** 1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Zakres współpracy w szczególności dotyczy:

- 1) udzielania pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem - wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, wdrażanie systemu nagród;
- 2) rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania - opracowywanie procedur postępowania z dzieckiem w sytuacjach trudnych;
- 3) udzielania instruktażu i porad oraz prowadzenia konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem - formułowanie zaleceń dla rodziców do pracy z dzieckiem w domu;
- 4) organizowania zajęć integracyjnych dla dzieci i rodziców;
- 5) organizowania warsztatów dla rodziców;
- 6) przygotowania propozycji ćwiczeń z dzieckiem w domu, udostępnienie ich na stronie internetowej Ośrodka w zakładce „WOKRO”;
- 7) identyfikowania i eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 8) pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;
- 9) pomocy w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych oraz niezbędnego sprzętu.

3. Rodzice dzieci korzystających z zajęć na pierwszym spotkaniu zapoznawani są ze szczegółowymi zasadami współpracy, które dotyczą:

- 1) sposobu informowania o nieobecności dziecka na zajęciach;
- 2) przestrzegania punktualności przychodzenia na zajęcia, w przypadku spóźnienia zajęcia nie będą przedłużane;
- 3) organizacji zajęć, możliwości uczestniczenia w konsultacjach, podczas których uzyskują instrukcje, propozycje ćwiczeń z dzieckiem w domu.

4. Przewodniczący zespołu analizuje obecność dziecka na wszystkich zajęciach po zakończeniu każdego pełnego miesiąca zajęć.

5. Rodzic może zgłosić prośbę o zawieszenie zajęć w razie przewidywanej usprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca.

6. W przypadku ciągłej usprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej powyżej 6 miesięcy (bez wcześniejszego zawieszenia) następuje skreślenie dziecka z listy dzieci objętych usługami WOKRO.

7. W przypadku nieusprawiedliwionej ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach trwającej powyżej 1 miesiąca na wszystkich zajęciach, następuje skreślenie dziecka z listy dzieci objętych usługami WOKRO.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przeciągu kolejnych trzech miesięcy, trwającej powyżej 50% miesięcznie, następuje skreślenie dziecka z listy dzieci objętych zajęciami WOKRO.

**§ 11.** 1. Praca nauczycieli i specjalistów w ramach WOKRO świadczona jest na podstawie umowy zlecenia podpisywanej z Dyrektorem Ośrodka.

2. Każdego miesiąca specjaliści sporządzają kartę rozliczenia zrealizowanych godzin, która jest podstawą wypłaty wynagrodzenia.

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY  
W ZAMOŚCIU (WOKRO)**

3. Karta rozliczenia zrealizowanych godzin przedkładana jest do wicedyrektora do 5 dnia każdego miesiąca.

4. Rozliczenie za zajęcia może być wypłacone po przyjęciu i zatwierdzeniu przez MEiN sprawozdania końcowego za poprzedni rok oraz otrzymaniu środków finansowych przez SOSW.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innej placówce lub przedszkolu, w którym realizowane są zajęcia wczesnego wspomagania na podstawie porozumienia między Dyrektorem SOSW, a dyrektorem placówki lub przedszkola.

Nowelizacja Regulaminu wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Zamościu z dniem 23 marca 2023 r.